

# 2026 年放射性药物创新发展大会 会务服务采购项目

## 谈判采购文件

采购人：中国同位素与辐射行业协会



2026年7月

## 目录

第一章	谈判采购公告 .....	- 12 -
第二章	供应商须知 .....	- 15 -
第三章	评审办法 .....	- 19 -
第四章	采购需求 .....	- 22 -
第五章	应答文件格式 .....	- 23 -



# 第一章 谈判采购公告

## 2026年放射性药物创新发展大会会务服务采购项目

### 谈判采购公告

2026年放射性药物创新发展大会会务服务采购项目已具备采购条件，现公开邀请供应商参加谈判采购活动。

#### 1. 采购项目简介

1.1 采购项目名称：2026年放射性药物创新发展大会会务服务采购项目

1.2 采购人：中国同位素与辐射行业协会

1.3 采购项目资金落实情况：已落实

1.4 采购项目概况：近年来，国家持续完善放射性药物产业顶层设计与监管体系，多维政策红利持续释放，推动行业步入高质量发展阶段。中国同位素与辐射行业协会拟于2026年7月27日至28日，在山西太原召开“2026年放射性药物创新发展大会”。

1.5 服务期限：自合同签订起至2026年8月31日。

1.6 采购方式：公开竞争性谈判采购。

1.7 服务实施地：山西省太原市。

1.8 成交供应商数量及份额：1家，100%

#### 2. 采购范围及相关要求

负责本次大会的策划、组织、实施、协调、现场服务、收尾总结等工作，包括但不限于：

（一）方案策划：负责策划制定大会整体会务方案，包括大会整体设计方案、舞美设计方案、执行方案等；

（二）嘉宾保障：负责大会嘉宾的参会报名统计、现场签到、会中服务、专家差旅、专家费、安全及应急保障处理等；

（三）车辆调度：负责大会所需的嘉宾接送、备用等车辆的安排及调度；

（四）场地规划：负责大会会场的设计规划，主会场使用1天，主会场面积不小于900平方米；

（五）设计及视频：负责大会的主视觉及延展设计，包括印刷物料设计、全套上屏文件设计、线上宣传图设计等；负责大会所需视频的设计制作；

（六）舞美设计：负责大会主会场的LED屏幕、灯光、音响、舞台、立式讲台及氛围的布置设计、设备安装及调试、物料制作及安装、彩排等；

（七）仪式装置：负责大会相关环节的仪式策划、装置设计、制作及租赁、现场设备调试执行等；

(八) 物料制作：负责大会的背板、日程单页、桌签、讲台、手册、证件、指引牌、导视系统等配套物料制作安装；

(九) 展览展示（以展板为主）：负责大会配套的展览展示的前期规划、过程和现场管理，负责展板的策划、设计、搭建及服务；

(十) 三方人员管理：负责大会所需的安保、志愿者、主持人、礼仪、导演、专业技术人员、摄影摄像、花絮拍摄、直播、速记、工人等选拔、管理等；

(十一) 物料运输：大会所有设备的运输等；

(十二) 宣传推广：负责开展制定宣传和舆情方案、宣传预热、新闻媒体组织、安排和接待、会中宣传、会后宣传、舆情监测；

(十三) 其他事项：负责大会交办的其他事项以及不可预估产生的相关费用。。

### 3. 供应商资格要求

3.1 供应商应是具有独立订立合同和履行合同能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。

3.2 在国内依法注册,具有独立法人资格或为非法人组织（企业、个体工商户提供由行政部门颁发的加载统一社会信用代码的营业执照正本或副本）。

3.3 财务要求:有良好的银行信用和商业信誉，不得处于破产、停业、财产被接收或冻结等任何不利于合同目的实现的情形，财务状况良好，并提供具有审计资格的第三方审计公司出具的近三年审计报告或银行资信证明。近两年指的是(2024-2025)或自成立以来全部审计报告。

3.4 业绩要求:供应商须具备 2021 年至今(近五年)承接过不少于 2 次与本项目规模类似的会议、论坛或展览的会务服务的项目经历。

3.5 本次采购不接受贸易公司及代理公司应答。

3.6 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

(2) 不同供应商之间的法定代表人（单位负责人）为同一人，或者存在控股、管理关系；

(3) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

(4) 被依法暂停或者取消应答资格，且处于有效期内；

(5) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(6) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人名单（以评审当日“信用中国”网站查询结果为准）；

(7) 供应商之间不得相互串通响应报价，不得排挤其他潜在供应商的公平竞争，损害采购人或者其他潜在供应商的合法权益。

3.7 本次采购不接受联合体应答。

3.8 本次竞争性谈判采购采取资格后审的方式。

#### 4. 谈判采购文件的获取

4.1 获取时间：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日\*\*:\*\*至\*\*\*\*年\*\*月\*\*日\*\*:\*\*止（北京时间，下同）。

4.2 获取方式：本项目不再提供纸质采购文件，供应商需在采购文件获取期间通过登录协会官网在线下载采购文件。未能按时完成下载采购文件相关工作的供应商不得参与应答。

#### 5. 应答文件的递交

递交应答文件方式及地点：通过纸质版文件递交至中国同位素与辐射行业协会（北京市海淀区厂洼中街 66 号 210 室）。

递交应答文件截止时间（应答截止时间）：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日\*\*:\*\*。

应答文件应按采购文件规定时间、地点递交。逾期未递交指定地点的或者不按照采购文件要求递交的应答文件，采购人将予以拒收。

#### 6. 应答文件开启、谈判时间和谈判地点

采购人在本项目提交应答文件截止时间不公开开启应答文件，谈判时间为\*\*\*\*年\*\*月\*\*日\*\*:\*\*起，具体时间、谈判地点以采购人通知为准。

#### 7. 发布公告的媒介

本次竞争性谈判采购公告在中国同位素与辐射行业协会官网发布（具体发布地址 <https://www.cira.net.cn/>）。

注：本次采购公告仅在上述网站发布，其它任何媒介转载无效，采购人不承担因此带来的一切后果。

#### 8. 联系方式

采 购 人：中国同位素与辐射行业协会  
地 址：北京市海淀区厂洼中街 66 号 210 室  
联 系 人：付工  
联 系 电 话：18612920128  
邮 箱：fuyihao@cira.net.cn

#### 9. 其他需要补充的内容

无

## 第二章 供应商须知

序号	条款名称	编列内容
1	采购代理服务费	/
2	供应商承担其他费用	供应商参加竞争性谈判采购活动所发生的一切费用由供应商自行承担。
3	保密	须按照本采购文件第五章“应答文件格式”所述格式签署《保密承诺函》。
4	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。
5	谈判采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开。
6	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。
7	对非关键条款的偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。
8	供应商要求澄清谈判采购文件的时间及形式	<p>应答文件递交截止之日 2 日前。</p> <p>形式：通过中国同位素与辐射行业协会邮箱（cira@cira.net.cn）以邮件形式（附件应包含问题的可编辑版和盖章扫描件）上传提出，并电话联系工作人员。</p> <p>建议供应商仔细阅读和检查采购文件的全部内容，尽早一次性提出全部澄清问题。</p>
9	谈判采购文件补充文件发出的形式	<p>应答文件递交截止之日 1 日前。</p> <p>形式：通过中国同位素与辐射行业协会邮箱（cira@cira.net.cn）以附件上传的形式想供应商发出。</p>
10	供应商确认收到谈判采购文件补充文件	<p>时间：采购人发出澄清文件后 1 个工作日内。</p> <p>形式：供应商通过邮件附件形式给中国同位素与辐射行业协会（cira@cira.net.cn）回函确认，若未回函，供应商也将被视为收到该补充文件。</p>
11	构成应答文件的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无。
12	采购标的数量增减幅度（%）	采购标的数量增减幅度： $\underline{\quad}$ %。
13	最高限价或其计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 无。
14	报价的其他要求	<p>（1）本项目应答报价和成交后结算一律采用人民币。</p> <p>（2）不允许任一供应商对同一采购项目在同一阶段提出两个或两个以上不同的应答报价（修正报价除外）。</p> <p>（3）应答报价应包括供应商成交后为完成合同规定的全部工作需要支付的一切费用及拟获得的利润税金，并考虑了应承担的风险（包括但不限于环境变化、市场行情变化、政策变化等带来的风险因素）。</p> <p>（4）供应商在应答截止时间前修改应答函中的应答报价总额，应同时修改应答文件“应答报价表”中的相应报价。</p>
15	应答文件有效期	120 日。
16	应答保证金	<p>是否要求供应商提交保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求递交保证金</p> <p><input type="checkbox"/>要求递交保证金：</p>
17	其他可以不予退还保证金的情形	无

18	依法设立的证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用。 <input checked="" type="checkbox"/> 适用。 供应商应填报满足本采购文件第一章“竞争性谈判采购公告”要求的相关资料，并按如下要求提供证明文件： 应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或资质证书复印件。
19	资质要求证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用。 <input checked="" type="checkbox"/> 适用。 供应商应填报满足本采购文件第一章“竞争性谈判采购公告”要求的相关资料。
20	财务要求证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用。
21	业绩要求证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用：供应商应提供近年完成的类似项目情况表（格式见第五章所述格式），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指2021年6月1日至今。 应附的业绩证明材料：（需： <input type="checkbox"/> 同时提供 / <input checked="" type="checkbox"/> 提供一项即可） <input checked="" type="checkbox"/> 合同协议书 <input type="checkbox"/> 中标通知书（如有）或成交通知书（如有） <input type="checkbox"/> 竣工验收资料（如有） <input type="checkbox"/> 订单 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其他材料
22	信誉要求证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用： 供应商应提供相关信息情况的证明材料，包括：国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的无重大违法处罚记录的信用查询报告。
23	承担本项目的主要人员要求证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用。 <input type="checkbox"/> 适用：提供满足本采购文件第一章“谈判采购公告”要求的资料。
24	其他要求的证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用。 <input checked="" type="checkbox"/> 适用：提供满足本采购文件第一章“谈判采购公告”要求的资料。
25	供应商不存在第一章3.2款情形的证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不需提供证明材料。
26	联合体要求的证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用。
27	偏差范围和偏差项数	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用。
28	签字或盖章要求	应答文件应按本采购文件格式要求由法定代表人（单位负责人）（或委托代理人）签字（或盖章）或加盖单位公章。
29	应答文件份数要求	/
30	应答文件分册	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求分册，供应商可自行决定是否分册。
31	装订要求	/
32	封套上应载明的信息	_____（项目名称）应答文件 采购人名称：_____

		采购人地址：_____在_____年___月___日___时___分前不得开启 供应商名称：_____
33	是否退还应答文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否。
34	供应商撤回应答文件情况下退还应答保证金的时间	自采购人收到供应商递交的书面通知之日起/日内。
35	是否公开开启应答文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不公开。
36	开启时间和地点	开启时间：同应答截止时间。 开启方式：线下开启。 开启地点：详见本采购文件第一章“谈判采购公告”。
37	开启程序	开启顺序： <input checked="" type="checkbox"/> 按应答文件递交签到表的正顺序开启 <input type="checkbox"/> 按应答文件递交签到表的逆顺序开启 <input type="checkbox"/> 其他：
38	谈判顺序	本项目不事先确定谈判轮次，谈判小组根据谈判情况确定，并在最后一轮谈判前告知供应商。
39	修改和补充谈判采购文件	谈判小组可根据谈判情况修改和补充谈判采购文件中采购需求部分的技术、服务要求以及合同草案条款等内容，但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。
40	重新提交应答文件	补充应答文件与首次提交的应答文件共同构成供应商响应的组成部分。补充应答文件内容与首次提交的应答文件内容不一致的，以补充应答文件内容为准。
41	对补充应答文件的评审	补充应答文件实质性响应谈判采购文件及其修改和补充内容的，谈判小组应要求供应商在规定时间内提交最终报价；补充应答文件未能实质性响应谈判采购文件及其修改和补充内容的，该应答文件将被视为无效，谈判小组应取消供应商的谈判资格。
42	提交最终报价	谈判结束后，谈判小组将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内提交最终报价，最终报价是供应商应答文件的有效组成部分。
43	公开开启最终报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不公开。
44	推荐候选成交供应商排序及数量	推荐 <u>1</u> 名候选成交供应商。
45	预成交结果公示	<input checked="" type="checkbox"/> 否，不公示。
46	发布成交公告	<input checked="" type="checkbox"/> 是，公告媒介为：同公告发布媒介。 <input type="checkbox"/> 否，向所有未成交的供应商发出成交结果通知书。
47	履约保证金	是否要求成交供应商提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求。
48	对采购文件提出异议的时间和方式	采购文件开始发出后 <u>3</u> 日之内，通过中国同位素与辐射行业协会邮箱（cira@cira.net.cn）以书面附件上传的形式提出。
49	对评审结果提出异议的时间和方式	成交公告发布或成交结果通知书发出后 <u>1</u> 日内，通过中国同位素与辐射行业协会邮箱（cira@cira.net.cn）以书面附件上传的形式提出。

50	类似业绩	指近三年（2023年6月1日至今，以合同签订时间为准）。 业绩证明材料：有效合同协议书复印件。 业绩证明材料应至少提供完整体现各方信息、项目名称、工作内容、签字盖章页、合同签订时间等关键内容。
51	报价要求	报价表中列明的所有需要填写的单价和合价，供应商均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在“报价表”的其他单价和合价中，且签订合同及后续履约时，不得向采购人追加此部分费用。

### 第三章 评审办法

序号		评审因素	评审标准
1	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法。	
2	形式评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致。
		应答函及应答函附录签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）或加盖供应商公章。由法定代表人（单位负责人）签字（或盖章）的，应附有效的法定代表人（单位负责人）身份证明，由委托代理人签字（或盖章）的，应附法定代表人（单位负责人）签署的有效的授权委托书，有效的身份证明或有效的授权委托书应符合第五章“应答文件格式”的规定。如果使用投标业务专用章或其他章的，须提供与公章同等效力的说明，并加盖供应商公章。
		应答文件密封性	应答文件密封完好
3	资格评审标准	营业执照（或事业单位法人证书）	具备有效的市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书。
		资质要求	符合采购文件第一章“谈判采购公告”第3.1、3.2款规定。
		其他要求	/
		联合体	不接受联合体应答。
		供应商不得存在的情形	符合采购文件第一章“谈判采购公告”第3.6款规定。
		资格评审其他要求	符合相关法律法规及本采购文件其他规定。
4	响应性评审标准	报价	完整且只有一个有效报价。
		采购内容	符合采购文件第一章“谈判采购公告”第2.1款规定。
		服务期限要求	符合采购文件第一章“谈判采购公告”第1.5款规定。
		质量要求	/
		应答文件有效期	有效期符合采购文件规定的120天。
		技术标准和要求	符合采购文件第四章“采购需求”规定。
		应答报价	符合采购文件第一章“谈判采购公告”第2.1款规定给出的范围、数量。
		响应和偏差	应答文件对采购文件的全部偏差，均应在应答文件的商务和技术偏差表中列明
		其他	法律法规和采购文件规定的其他情形。
详细评审价格比较和排序（综合评分法）			
序号	条款内容	编列内容	
1	分值构成 (总分100分)	(1) 商务部分：15分 (2) 技术部分：45分 (3) 报价（最终报价）：40分	

2	评审基准价计算方法	当供应商≤5家时，评审基准值=各供应商有效报价（最终报价）算术平均值； 当供应商>5家时，评审基准值=去掉一家最高、一家最低有效投标报价后，剩余供应商有效报价（最终报价）算术平均值；	
序号	评分因素	分值	评分标准
1	商务部分评分标准 (15分)	公司资质	2分 (1)持有有效 ISO9000 族质量体系认证证书。(2)持有有效 ISO14000 族环境管理体系认证证书。(3)持有有效 SA8000 认证或 OHSAS18001 认证或 ISO45001 认证。(4)曾获得市级或者省级政府事业单位定点服务的资格。满足其中一项得 2 分，满分 2 分。 1. 须提供证书有效期限要在投标答截止日(含)之后的证书复印件。2. 不提供或提供的证书复印件因模糊不清等原因导致无法判定其真实性的，不得分。
		财务状况	3分 供应商应提供财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表复印件。近年财务会计报表年份是指 2024 年度至 2025 年度。 (供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表。)连续盈利得 3 分;有一年亏损得 1 分;连续两年不盈利得 0 分。
		业绩情况	10分 供应商近三年（2023 年 6 月 1 日至今，以合同签订时间为准），每提供 1 项会务服务项目的业绩的，得 3 分；本项最多得 10 分，不满足的得 0 分。 注：1. 应提供有效合同协议书复印件。 2. 业绩证明材料应至少完整体现各方信息、项目名称、工作内容、签字盖章页、合同签订时间等关键内容。
2	技术部分评分标准 (45分)	服务方案	25分 整体方案完整且合理，具有明确的整体项目策划、时间 A. 管理计划、组织方案以及接待资源分配计划，体现出很强的策划能力，得(18, 25]；B. 整体方案比较完整，策划能力较好，具有时间管理计划、组织方案以及接待资源分配计划，得(10, 18]；C. 整体方案具有一定的完整性，合理性一般，仅阐述会议支持手段，未进行时间管理或里程碑时间划分，得(0-10]；D. 整体方案设计欠合理，或对项目各环节策划不到位，得 0 分。
		重难点分析和措施	10分 对需求理解准确，对会务服务工作要求有充分的认识，服务方案完整有针对性，且会务服务各阶段工作重点、难点分析及应对措施

			合理、针对性明确，得(7, 10】对需求理解较准确，对会务服务工作要求有较充分的认识，服务方案较一般，且会务服务各阶段工作重点、难点分析及应对措施较合理、针对性一般，得(3, 7】对需求基本理解，对会务服务工作要求有基本的认识，服务方案完整性较差，且会务服务各阶段工作重点、难点分析及应对措施欠合理、针对性较差，得(0, 3】未提供得0分。
		应急响应方案	10分 A. 针对本项目的会务接待组织过程中，有完备的质量控制措施、流程管控以及风险防控计划，有针对性的成功的管理案例，并赋予可实现的操作流程，得(7-10分】;B. 针对本项目的会务接待组织过程中，有比较完备的质量控制措施、流程管控及风险防控计划，但缺乏针对性的、成功的管理案例，得(3-7分】;C. 针对本项目的会务接待组织过程中，质量控制和风险防控措施和操作计划不完备，现场可实施性差，得(0-3分】;未提供得0分。
3	价格评分标准 (40分)	偏差率	偏差率= (供应商评审价格-评审基准价) / 评审基准价 × 100%
		评分标准	(1) 当供应商应答报价(最终报价)等于评审基准价时，得满分; (2) 供应商评审价格每高于评审基准价1%的，减1分，但扣分最多不超过10分; (3) 供应商评审价格每低于评审基准价1%的减0.5分，但扣分最多不超过10分。 (4) 总报价计算得分保留两位有效小数，第三位四舍五入。
4		供应商并列时确定供应商优先顺序的规则	<input type="checkbox"/> 由谈判小组投票决定 <input type="checkbox"/> 由谈判小组抽签决定 <input checked="" type="checkbox"/> 其他方法： <u>综合评分相等时，以评审价格低的优先；最终报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由采购人确定供应商优先顺序。</u>
5		确定供应商优先顺序	由采购人确定。
6		对供应商进行不利评价的方法	<input type="checkbox"/> 将其最终得分减少__ / __分 <input type="checkbox"/> 谈判小组成员在独立打分时，对该供应商减少至__ / __分。 <input type="checkbox"/> 其他方法： <u>      /      </u>

## 第四章 采购需求

供应商根据中国同位素与辐射行业协会的要求，应符合以下要求：

同第一章“谈判采购公告”中 2.1 条款；

负责本次大会的策划、组织、实施、协调、现场服务、收尾总结等工作，包括但不限于：

（一）方案策划：负责策划制定大会整体会务方案，包括大会整体设计方案、舞美设计方案、执行方案等；

（二）嘉宾保障：负责大会嘉宾的参会报名统计、现场签到、会中服务、专家差旅、专家费、安全及应急保障处理等；

（三）车辆调度：负责大会所需的嘉宾接送、备用等车辆的安排及调度；

（四）场地规划：负责大会会场的设计规划，主会场使用 1 天，主会场面积不小于 900 平米；

（五）设计及视频：负责大会的主视觉及延展设计，包括印刷物料设计、全套上屏文件设计、线上宣传图设计等；负责大会所需视频的设计制作；

（六）舞美设计：负责大会主会场的 LED 屏幕、灯光、音响、舞台、立式讲台及氛围的布置设计、设备安装及调试、物料制作及安装、彩排等；

（七）仪式装置：负责大会相关环节的仪式策划、装置设计、制作及租赁、现场设备调试执行等；

（八）物料制作：负责大会的背板、日程单页、桌签、讲台、手册、证件、指引牌、导视系统等配套物料制作安装；

（九）展览展示（以展板为主）：负责大会配套的展览展示的前期规划、过程和现场管理，负责展板的策划、设计、搭建及服务；

（十）三方人员管理：负责大会所需的安保、志愿者、主持人、礼仪、导演、专业技术人员、摄影摄像、花絮拍摄、直播、速记、工人等选拔、管理等；

（十一）物料运输：大会所有设备的运输等；

（十二）宣传推广：负责开展制定宣传和舆情方案、宣传预热、新闻媒体组织、安排和接待、会中宣传、会后宣传、舆情监测；

（十三）其他事项：负责大会交办的其他事项以及不可预估产生的相关费用。

## 第五章 应答文件格式

# 2026 年放射性药物创新发展大会 会务服务采购项目

## 应答文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 评审因素索引表

序号	评审因素	应答文件页码范围
1		P ~P
2		P ~P
3		P ~P
4		P ~P
5		P ~P
6		P ~P
7		P ~P
8		P ~P
9		P ~P
10		P ~P
11		P ~P
12		P ~P
...	...	P ~P

提示：建议供应商根据本采购文件第三章“评审办法”中的各项评审因素，逐项列明应答文件中所附证明材料所对应的页码，以方便谈判小组对你方的应答文件进行评审。

## 目录

- 一、应答函及应答函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、商务和技术偏差表
- 五、报价表
- 六、资格审查资料
- 七、其他资料

## 一、应答函及应答函附录

### (一) 应答函

\_\_\_\_\_ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 采购文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ ) 的应答总报价 (其中，增值税税率为\_\_%)，服务期：满足采购文件要求，提供本项目约定的全部工作内容，并按合同约定履行义务。

2. 我方的应答文件包括下列内容：

- (1) 应答函及应答函附录；
- (2) 法定代表人 (单位负责人) 身份证明 (适用于无委托代理人情况)；
- (3) 授权委托书 (适用于有委托代理人的情况)；
- (4) 商务和技术偏差表；
- (5) 报价表；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 其他资料；

应答文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以应答函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件规定的应答有效期内不撤销应答文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

- (1) 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的应答文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“谈判采购公告”第3.6项规定的任何一种情形。

7. 应答有效期满足谈判采购文件要求。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人 (单位负责人) 或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 应答函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：_____ 身份证号：_____ 相关证书号（如有）：_____	
2	应答文件有效期	完全响应本采购文件要求	
3	应答内容	完全响应本采购文件要求	
4	应答报价	完全响应本采购文件要求	
5	服务期	完全响应本采购文件要求	
6	质量要求 或服务标准	完全响应本采购文件要求	
7	技术标准和要求	完全响应本采购文件要求	
...	.....		
...			

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

（适用于无委托代理人情况）

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人 \_\_\_\_\_ (姓名) 系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人 (单位负责人), 现委托 \_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目应答文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自委托人签署授权委托书之日起至委托事项结束。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注: 本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人 (单位负责人) 和委托代理人签字或盖章。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人 (单位负责人): \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

#### 四、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	应答文件章节及条款号	偏差说明
	第一章谈判公告第 2 条款		无偏差

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

## 五、报价表

### (一) 应答报价表说明

1 应答总报价应包括国家规定增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。

2 供应商应按应答报价表的格式进行报价。

3 除合同另有规定外，本报价应包括供应商成交后为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，包括但不限于人工工资及各种保险、税金，管理费、利润、成本等，并考虑了应承担的风险，但不包括合同规定的价格调整。

4 “报价表”中列明的所有需要填写的单价和合价，供应商均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在“报价表”的其他单价和合价中。

### (二) 应答报价表

单位：人民币（元）

序号	类别	项目	内容及规格	单价	单位	数量	天/次数	总价	备注
合计									
综合服务费									
发票税金									
总计									

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 六、资格审查资料

### (一) 基本情况表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
企业资质证书	类型：                    等级：                    证书号：				
管理体系证书 (如有)	类型：                    等级：                    证书号：				
统一社会信用代码				员工总人数：	
注册资本				其中	高级职称人员
成立日期					中级职称人员
基本账户开户银行					技术人员数量
基本账户银行账号					各类注册人员
经营范围					
供应商关联企业情况 (包括但不限于与供应 商法定代表人为同一人 或者存在控股、管理关 系的不同单位)					
备注					

注：供应商应根据供应商须知及相关要求在本表后附相关证明材料，包括但不限于供应商的营业执照（或事业单位法人证书）、资质证书（如有）等。

自此页起附供应商有效的营业执照（或事业单位法人证书）复印件。  
资质证书（如有）

## （二）近年财务状况表

供应商应根据第二章“供应商须知”的要求在本表后附相关证明材料。  
依据供应商提供的近两年（2024 年度、2025 年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表）进行评审。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
甲方名称	
甲方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

注：供应商应根据第二章供应商须知的要求在本表后附相关证明材料。

自此页起附供应商近三年（2023年6月1日至今，以合同签订时间为准）

- (1) 应提供有效合同协议书复印件。
- (2) 业绩证明材料应至少完整体现各方信息、项目名称、工作内容、签字盖章页、合同签订时间等关键内容。

#### （四）近年发生的诉讼及仲裁情况（如有）

注：供应商应提供经营活动中供应商败诉的相关材料，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求：2023年1月1日至今。

## （五）保密承诺函

### 保密承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）

根据你方\_\_\_\_\_项目的采购文件，我方\_\_\_\_\_（供应商名称），\_\_\_\_\_（供应商地址）在此做出以下郑重承诺：

1. 我方从你方获得的所有文件、数据和其它资料仅限用于准备和提交应答文件，以应答供应商须知的要求。

2. 由你方直接或间接提供的与供应商须知相关的任何文档、数据和其它资料应严格保密，在未经采购方书面同意的情况下，无论该信息是参加谈判前提供的、参加谈判过程中提供的，还是参加谈判结束后提供的，均不会泄露给任何第三方。

3. 如存在为准备应答文件的目的，需要将你方提供的相关文件、数据和其它资料提交给分包商的情况，我方将书面通告你方，并与分包商签订类似的保密协议。

4. 由于我方需要，通过你方从第三方可能获得某些敏感文件、数据和资料，比如接口数据等，在此之前，我方应直接与第三方签订类似的保密承诺或协议。此外，如有要求，我方应向你方或者第三方交还这些敏感资料。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

(六) 项目管理机构

现场管理机构主要人员组成表

序号	拟任本项目职务	姓名	职称	专业	执业资格证（或相关职业证）及编号（如有）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...	.....					

注：本表格中未列出的，供应商可在本表的基础上自行增加拟投入的专业人员。

主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于			学校	专业
身份证号					
主要施工管理经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目 状况	项目名称				
	担任职务				
	可以调离日期				
备注					

注：本表是针对上述‘现场管理机构主要人员组成表’中的人员逐个填写，每人一张。

## 七、其他资料

### (一) 供应商不得存在情形的证明材料

供应商应当依据自身情况，如实披露，并提供不存在以下情况的承诺（参考格式如下）

#### 承诺书

我方承诺不存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 不同供应商之间的法定代表人（单位负责人）为同一人，或者存在控股、管理关系；
- (3) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；
- (4) 被依法暂停或者取消应答资格；
- (5) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (6) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题或重大安全生产事故的情形（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准，且在法律文书中明确取消其应答（投标）资格）
- (7) 被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中列入严重违法失信企业名单；
- (8) 被最高人民法院在“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）或各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单（供应商为事业单位或事务所或其他组织形式在“信用中国”网站或各级信用信息无法查询的可提供自拟格式的承诺书）（以评审当日“信用中国”网站查询结果为准）；

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (二) 应答方案

应答方案一般包括（但不限于）下列内容：

- (1) 服务方案；
- (2) 重难点分析和措施；
- (3) 应急响应方案；
- (4) 采购文件规定的其他内容。

供应商可依据本采购文件第三章“评审办法”评分项要求进行编制。

